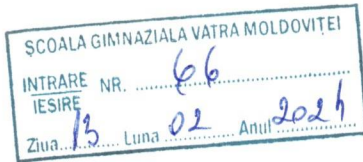




MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VATRA MOLDOVIȚEI
Telefon: 0230336247/ Fax: 0230336247
E-mail: scoala_vatram@yahoo.com



ANUNȚ

Școala Gimnazială Vatra Moldoviței, cu sediul în localitatea Vatra Moldoviței, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant temporar, în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: Secretar

Numărul posturilor: 1 post vacant temporar

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartment / Structură: Secretariat

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi: 40 de ore/săptămână

Perioada: determinată (13.03.2024 – 29.03.2024)

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii Nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de

- care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor: 7 ani
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- Cunoștințe de operare pe PC: Excel, Word, baze de date, Internet etc.;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIR.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI,
CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1.	Publicarea anunțului	13.02.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs, la adresa: Școala Gimnazială Vatra Moldoviței, cu sediul în localitatea Vatra Moldoviței, jud. Suceava	Până la 27.02.2024, ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.02.2024, ora 10,00
4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	28.02.2024, ora 12,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.02.2024, ora 10,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.02.2024, ora 12,00
7.	Susținerea probei scrise	4.03.2024, ora 12,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	4.03.2024, ora 14,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	5.03.2024, ora 10,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	5.03.2024, ora 12,00
11.	Susținerea probei practice	6.03.2024, ora 13,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	6.03.2024, ora 15,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	7.03.2024, ora 10,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	7.03.2024, ora 12,00
15.	Susținerea interviului	11.03.2024, ora 12,00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.03.2024, ora 14,00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.03.2024, ora 16,00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.03.2024, ora 10,00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.03.2024, ora 14,00

TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat
4. Contractul individual de muncă
5. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
6. Acte de studii și documentele școlare din învățământul preuniversitar de stat
7. Organizarea documentelor oficiale ale școlii
8. Arhiva și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
10. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter secret de serviciu
11. Cunoașterea legislației privind emiterea de decizii, adreselor oficiale și a adeverințelor
12. Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
13. Acordarea burselor și rechizitelor școlare

14. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
15. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, Baze de date, Internet, Birotică, etc.)

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

- Legea învățământului preuniversitar, Nr. 198/2023
- OME 4183 /4.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- Legea Nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 477/8.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- O.M.E.C.T.S. Nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar actualizat
- Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit notificării MEN 4499/1999
- HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților
- Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0740/842151, la adresa de mail: scoala_vatram@yahoo.com și pe website: <https://scoalagimnazialavatramoldovitei.ro/>
Persoana de contact: director, prof. Colban Monica-Georgeta

Președinte,
Comisie de concurs,
Director, Prof. Colban Monica-Georgeta

